



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) (Değişik fıkra: 06.08.2020-194) Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan bilimsel araştırma projesi başvurularının alınması, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmasıyla ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin (c) fıkrası, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile ek 28'inci maddesi, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ve "Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik", 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) **AHCI:** Arts and Humanities Citation Index'i,

b) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projelerinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanlarını, yüksek lisans, doktora ve tıpta/dış hekimliğinde/veteriner hekimlikte/eczacılıkta uzmanlık tez projelerinde yer alan proje konusu ile ilgili lisans, lisansüstü öğrencileri ve en az lisans derecesine sahip uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) **(Değişik bent: 06.08.2020-194) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP Komisyonu):** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, OMÜ araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan OMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,

c/1) **(Ek bent: 06.08.2020-194) BAP Komisyonu Başkanı:** Komisyona OMÜ adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK):** Bilimsel Araştırma Projelerinin değerlendirilmesi ve izlenmesinde BAP Komisyonuna yardımcı olan alt komisyonu,

d) **(Değişik bent: 06.08.2020-194) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKOB):** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, ilgili formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, OMÜ araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerinin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle işbirliği içinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin OMÜ adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından 4 (dört) yıl süre ile görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

f) **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, OMÜ içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslar arası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme, eğitim ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

g) **Bilimsel Etkinlik:** Bilimsel amaçlı gerçekleştirilen kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, konser, sergi, gösteri, bienal ve atölye çalışmalarını,

ğ) **Birim:** OMÜ'ye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,

h) **(Değişik bent: 06.08.2020-194) Bursiyer:** OMÜ'de yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencileri,

ı) **Dış Destek Belgesi:** TÜBİTAK, AB ve Resmi Araştırma Kurumlarınca desteklenen, yürütücü olarak görev alınan ve yürürlükte olan dış kaynaklı Ar-Ge projelerinin sözleşmeleri ile yine bu kurumlara yürütücü olarak başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirmeye alınmış projelerin desteklenmediğini gösteren belgeleri,

i) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda, harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

j) **(Değişik bent: 06.08.2020-194) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman (Hakem):** OMÜ içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

k) **(Değişik bent: 06.08.2020-194) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman Komisyonu (Hakem Komisyonu):** BAP Komisyonu veya BAPAK'ların proje önerilerinin değerlendirilmesi için yararlanacağı, OMÜ içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip, BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakem komisyonunu,

l) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetkisine ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

m) **Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

m/1) **(Ek bent: 06.08.2020-194) Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkısı,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

- n) **Muhasebe Birimi:** OMÜ muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- o) **Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,
- ö) **OMÜ:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- p) **Öncelikli Alan:** Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenmiş bilimsel öncelikli alanları,
- r) **(Değişik bent: 06.08.2020-194) Özel Hesap:** OMÜ bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- s) **(Mülga: 07.10.2021-288)**
- ş) **(Mülga: 07.10.2021-288)**
- t) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- u) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dište uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış OMÜ mensubu araştırmacıyı,-
- ü) **Protokol:** BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için proje ile ilgili bilgileri içeren, Proje Yürütücüsü ile üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından imzalanan Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Protokolünü,
- ü/1) **(Ek bent: 06.08.2020-194) Üst Yönetici:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi rektörünü,
- v) **Rektör:** OMÜ Rektörünü,
- y) **SCI:** Science Citation Index'i,
- z) **SCI-E:** Science Citation Index-Expanded'ı,
- aa) **Senato:** OMÜ Senatosunu,
- bb) **SSCI:** Social Science Citation Index'i,
- cc) **T:** Destek birim tutarını,
- çç) **TÜBİTAK UBYT:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programını,
- dd) **Uluslararası İndeksler:** SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI'yı,
- ee) **Uluslararası Kitap:** OMÜ Senatosu tarafından etkinliği ve saygınlığı kabul edilen tanınmış uluslararası yayınevlerince basılmış kitabı,
- ff) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- gg) **Yönetim Kurulu:** OMÜ Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Bilimsel Araştırma Proje Türleri

MADDE 4- (1) Projeler, bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri ve bilimsel destek programı projeleri olmak üzere iki gruptur.

Bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri

MADDE 5- (1) OMÜ bünyesinde yürütülecek olan bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri, aşağıda verilen gruplarda ele alınır ve değerlendirilir:

a) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (1901 kodlu projeler): Proje yürütücülerinin OMÜ içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya tek başlarına hazırladıkları bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren kişisel veya disiplinler arası projelerdir.

b) Başlangıç Programı Projeleri (1902 kodlu projeler): OMÜ'ye son 2 yıl içinde atanmış ve BAPKOB tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev almamış Dr. Öğretim üyelerinin üniversitemize uyumunu kolaylaştırmak için altyapı ve araştırma projelerini destekleme amaçlı projelerdir.

c) Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (1903 kodlu projeler): Proje yürütücülerinin sanayi kuruluşlarından en az %50 destek alarak başlattığı projelerdir. Öncelikli projelerdir.

ç) Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri (1904 kodlu projeler): Birimler bünyesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta/dište uzmanlık tezlerini desteklemek amacıyla oluşturulan, proje ekibi olarak tez danışmanı, tez ikinci danışmanı ve tez öğrencisini içerebilen projelerdir.

d) Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri (1906 kodlu projeler): Proje yürütücülerinin bilimsel araştırma ve geliştirme alt yapısını geliştirmek amacıyla fakültelerde dekanın ve ilgili bölüm başkanının, yüksekokul veya enstitülerde ise müdürlerin onayı ile sundukları projelerdir.

e) Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projeleri (1907 kodlu proje): OMÜ öğretim üyelerinin eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla fakültelerde dekan ve ilgili bölüm başkanlıkları, yüksekokul veya enstitülerde ise müdürlerin onayı ile sundukları projelerdir.

f) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** Çağrılı Projeler (1908 kodlu projeler): Üniversitemizin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin güçlü olduğu alanlarda, hedef odaklı veya ivme kazanılması gereken alanlarda ihtiyaç odaklı olmak üzere çağrıya çıkılarak, araştırmacıların önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak Ar-Ge proje teklifi sunmaya davet edildiği projelerdir.

g) Kamu ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (1912 kodlu projeler): Proje yürütücülerinin OMÜ dışı kamu kurum ve kuruluşlarından en az %50 destek alarak başlattığı projelerdir. Bu projeler önceliklidir.

ğ) Uluslararası İkili İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (1913 kodlu projeler): OMÜ öğretim üyelerinin yürütücü veya eşyürütücü olduğu, üniversitemiz ile yurtdışı kurum ve kuruluşlar tarafından kısmen veya tümüyle desteklenen projelerdir.

h) **(Ek bent: 07.10.2021-288)** Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Programı Projeleri (1914 kodlu projeler): Proje araştırmacılarının üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde öğretim veren birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerinden oluşan bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren tek disiplinli veya disiplinler arası projelerdir. Proje yürütücüsü ise,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

projeyi teklif eden ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dište uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış OMÜ mensubu araştırmacıyı ifade eder. Araştırmacıların sahip olması gereken şartlar BAP Komisyonunca belirlenir ve ilan edilir.

i) **(Ek bent: 19.08.2022-239)** Araştırma ve Uygulama Merkezleri Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (1915 kodlu projeler): Proje yürütücüsünün OMÜ'deki araştırma ve uygulama merkezlerinin çalışma alanı kapsamında önerdiği bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren tek disiplinli veya disiplinlerarası projelerdir.

j) **(Ek bent: 13.04.2023-78)** Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (1919 kodlu projeler): OMÜ mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik projelerdir. Bu destek kapsamında sağlanacak mali destek, nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma proje bütçesinin %30'u ile sınırlıdır.

Bilimsel destek programı projeleri

MADDE 6- (1) OMÜ bünyesinde yürütülecek olan bilimsel destek programı projeleri aşağıda verilen gruplarda ele alınır ve değerlendirilir:

a) Yurtdışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri (1922 kodlu projeler): OMÜ öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yurt dışındaki bir merkezde bilimsel çalışma veya incelemelerde bulunmak amacıyla yurt dışına gidişlerini destekleme programı projeleridir.

b) **(Değişik bent: 19.08.2022-239)** Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri (1923 kodlu projeler): OMÜ öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dište uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış OMÜ mensubu araştırmacıların OMÜ'nün düzenleyici veya ortak düzenleyici olarak bulunduğu bilimsel ve sanatsal etkinlikleri destekleme programı projeleridir.

c) **(Değişik bent: 19.08.2022-239) (Değişik bent: 09.12.2022-382)** Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı Projeleri (1924 kodlu projeler): Üniversitemizde katma değeri yüksek projelerin teşvik edilmesi için öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen bilimsel araştırmalardan elde edilen çıktılara dönük fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent, faydalı model geliştirme, tür-çeşit tescili veya patent başvurusu kabul edilmiş başvurulara ait prototip yapımı ile ilgili süreçlerde kullanılacak mal, malzeme ve hizmet alımı için ihtiyaç duyulan masraflara destek veren projelerdir. Bu kapsamda fikri ve sınai mülkiyet haklarının (patent, faydalı model, marka, girişim fikri, yazılım, her türlü eser, proje tasarım) tescil edilmesi ile ilgili süreçler 1924-A, patent kapsamında geliştirilecek prototip ile ilgili süreçler 1924-B kodlu projeler kapsamında desteklenmektedir.

ç) Tamamlayıcı Destek Programı Projeleri (1925 kodlu projeler): OMÜ bütçesi dışından araştırma projesi bazında kaynak getiren proje yürütücülerine, OMÜ kaynaklarından ARGE amaçlı kullanılmak üzere destek sağlayan projelerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BAP ve BAPAK Komisyonlarının Oluşturulması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bilimsel araştırma projeleri (BAP) komisyonu

MADDE 7- (1) **(Değişik fıkra: 06.08.2020-194)** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, üniversitemizde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle yayın ve proje deneyimleri dikkate alınarak dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) **(Değişik fıkra: 06.08.2020-194)** Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) BAP Komisyonu, üyelerinden birini başkan yardımcısı olarak seçer. Başkan, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı onun yerine vekalet eder.

MADDE 8- (1) BAP Komisyonu, Madde 1’de belirtilen amaç ve kapsam bağlamında ilgili formlar aracılığıyla başvuru ve değerlendirme takviminin belirlenmesi, bilimsel araştırma projeleri başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali, sonuçlandırılması ve diğer taleplerin değerlendirilmesi gibi işlemlerde yetki ve sorumluluğa sahiptir.

(2) BAP Komisyonu tarafından alınan bütün kararlar, Rektör’ün onayından sonra yürürlüğe girer.

Bilimsel araştırma projeleri alt komisyonu (BAPAK)

MADDE 9- (1) Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında BAP Komisyonuna yardımcı olmak amacıyla Fen ve Mühendislik Bilimleri BAPAK, Sağlık Bilimleri BAPAK, Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri ve Güzel Sanatlar BAPAK olmak üzere üç ayrı Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) kurulur.

(2) BAPAK’lar, BAP Komisyonu tarafından son 3 yıldaki yayın ve proje deneyimleri dikkate alınarak OMÜ’nün kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilen ve Rektör onayı ile görevlendirilen en az üç, en fazla on bir öğretim üyesinden oluşur. Seçilen BAPAK üyelerinin görev süresi üç yıldır. **(Değişik cümle: 19.08.2022-239)** Süresi biten üye, aynı usulle en fazla iki kez görevlendirilebilir.

(3) Her bir BAPAK, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın görevde bulunmaması hâlinde yardımcısı onun yerine vekalet eder.

(4) Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali, sonuçlandırılması ve diğer taleplerin değerlendirilmesi sonucunda alınan kararları BAP Komisyonuna sunar.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü Görevleri

MADDE 9/A- (Ek madde: 19.08.2022-239) (1) BAP ve BAPAK Komisyonlarını toplantıya çağırır.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin, bağlı alt ofislerin, komisyonların, idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlar.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlar.

(4) Proje sunum, kabul ve yönetim süreçleri ile ilgili uygulama prensibi, yöntem ve süreçlerin tasarımı, güncellenmesi ve bunların uygulanması ile ilgili yönergeler, usul ve esaslarla iş akışlarının düzenlenmesini yapar.

(5) OMÜ-BAP tarafından desteklenen projelerin sözleşme taahhütleri çerçevesinde yürütülmesini sağlar ve proje kaynakların kullanımının takibini yapar.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

(6) Yürütücü taleplerinin değerlendirilmesi ve karara bağlanmasını sağlar.

(7) Proje teknik raporlarının doğru ve zamanında üretilmesini, proje çıktı kayıtlarının tutulmasını sağlar.

(8) OMÜ öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından finanse edilen dış kaynaklı projelerin Mevzuatlar çerçevesinde; proje sözleşmesinin kurum adına yetkili kişilerce imzalanması, başlatılması, yürütülmesi, izlenmesi, raporlandırılması ve sonlandırılması süreçlerini yürütür.

(9) OMÜ öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar, tüzel kişilerce talep edilen danışmanlık vb. projelerin koordinasyonunu sağlar.

(10) Proje özet bilgilerinin kamuoyuna duyurulmasını sağlar.

(11) OMÜ öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından yapılan projelerin sayısının ve niteliğinin artırılmasına yönelik faaliyetleri, etkinlikleri, projeleri vb. desteklenmesini sağlar.

Komisyonların toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 10- (1) BAP Komisyonu ve BAPAK'lar, BAP Komisyonu Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır. Komisyonların toplanabilmesi için salt çoğunluk gerekir. Kararlar, Komisyon'da hazır bulunanların oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği hâlinde, Komisyon Başkanı'nın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

MADDE 11- (1) (**Değişik fıkra: 19.08.2022-239**) Üst üste iki kez veya yılda üç kez toplantıya katılmayan, altı aydan fazla şehir dışı/yurt dışı görevli veya raporlu olan üyenin BAP Komisyonu ve BAPAK üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona eren üyenin yerine, aynı usulle görevlendirme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru, Değerlendirme ve Uygulama İlkeleri ile İşleyiş

Bilimsel araştırma geliştirme programı projelerinin desteklenmesinde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 12- (1) (**Değişik fıkra: 06.08.2020-194**) Bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri, OMÜ'nün uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya Senato'nun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma geliştirme programı projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) (**Değişik fıkra: 24.12.2020-320**) Bilimsel araştırma geliştirme programı projelerinin seçimi ve desteklenmesinde yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikte ve üniversitemiz öncelikli alanlarında hazırlanmış projelere öncelik verilebilir.

(3) (**Ek fıkra: 06.08.2020-194**) BAP Komisyonu, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

Bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri başvuru, değerlendirme ve uygulama ilkeleri ile işleyiş



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

MADDE 13- (1) Bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri için başvuru takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje önerilerinin son başvuru tarihinden itibaren dört ay içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Bu süre, gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

(2) Proje başvuruları, BAPKOB otomasyon sistemi üzerinden projenin gerekçesi, yöntemi, özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, çalışma takvimi ve bütçe dökümü gibi kısımlarının ayrıntılı olarak yer aldığı ilgili proje başvuru formları doldurularak yapılır.

(3) 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projelerinde ise;

a) Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulan Birim Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Ortak Değerlendirme Formu ve komisyon üyeleri tarafından hazırlanan Kişisel Değerlendirme Formları BAPKOB otomasyon sistemine girilmelidir. **(Ek cümle: 07.10.2021-288)** Birim Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirme yapılmadığı durumlarda proje hakem değerlendirme sürecine tabi olacaktır.

(4) Etik Kurul Kararı gerektiren proje önerilerinin Etik Kurul Kararı, proje teklif aşamasında otomasyona yüklenmelidir. Başvurusu yapılmış ancak etik kurul komisyonundan çıkmamış etik kurul kararı için protokol aşamasına kadar süre verilebilir.

(5) Proje başvurularında; özgeçmişlerin YÖKSİS'ten indirilerek PDF formatında otomasyona yüklenmesi gerekmektedir.

(6) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** 1908 kodlu Çağrılı Proje başvurularında, BAPKOB tarafından belirtilen formata uygun olarak hazırlanan tüm bilgi ve belgeler BAPKOB Otomasyon sistemine yüklenir. Projelerin değerlendirilmesi BAP Komisyonunca yapılır ancak BAP Komisyonu gerek duyarlsa hakem veya çağrıya özel farklı bir komisyon kurup onun görüşüne başvurabilir.

MADDE 14- (1) Projeler ile ilgili tüm başvurularda, ilgili formlar usulüne uygun doldurulmalıdır. **(Değişik cümle: 19.08.2022-239)** İdari uygunluk açısından eksik veya hatalı olan ya da zamanında yapılmayan başvurular, değerlendirmeye alınmadan iade edilir.

MADDE 15- (1) **(Değişik fıkra: 07.10.2021-288)** BAPKOB Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Geliştirme Programı proje önerilerini değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili BAPAK'lara gönderir. BAPAK'lar, proje değerlendirilmesi ve seçiminde hakem görüşlerinden yararlanabilir. Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, projenin mali portresi, harcama kalemleri arasındaki dağılım, araştırmacıların konu ile ilgili yayınları ve yürütücünün son on yılda tamamlamış olduğu OMÜ destekli projelerin yayına dönüşme oranı dikkate alınır.

(2) **(Değişik fıkra: 24.12.2020-320)** 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri, Anabilim Dalı / Bölüm Kurul Kararı ile kurulan (Anabilim Dalı /Bölüm Başkanı tarafından toplantı yeri ve saati, toplantıdan en az 1 gün önce ilan edilir) en az 3 öğretim elemanını içeren komisyon tarafından Ortak Değerlendirme Formu ile Kişisel Değerlendirme Formları hazırlanarak veya gereklilik durumunda hakem görüşlerine başvurularak değerlendirilebilir.

(3) 1906 kodlu Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri ve 1907 kodlu Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projeleri, doğrudan BAP Komisyonu'nda görüşülür. Projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda verilen karar Rektör onayına sunulur.

(4) **(Değişik fıkra: 07.10.2021-288) (Mülga: 19.08.2022-239)**

(5) **(Değişik fıkra: 07.10.2021-288)** BAP Komisyonu, projeleri, BAPAK tarafından yapılan öneri ile hakem veya Bölüm / Anabilim Dalı kararını dikkate alarak görüşür, değerlendirir, projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda kararını Rektör onayına sunar.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

(6) **(Ek fıkra: 13.04.2023-78)** 1919 Kodlu Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinde, Proje önerileri;

a) Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.

b) Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.

c) BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen 1919 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.

ç) Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik unvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).

d) Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.

e) Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret

MADDE 15/A- (Ek madde: 06.08.2020-194) (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Komisyonu tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, üniversitemize bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

MADDE 16- (1) (Değişik fıkra: 19.08.2022-239) 1901, 1903, 1904, 1908, 1912 ve 1913 kodlu Bilimsel Araştırma Geliştirme Programı Projelerinde, gerekli yeterlilikleri sağlayan proje yürütücüsü bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için üst sınırına ilaveten 10T'ye kadar bütçe talep edilebilir; verilen ilave bütçe, diğer harcama kalemlerine aktarılamaz ve başka amaçla kullanılamaz.

(2) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılıma bütçe sağlanabilmesi için aranan gerekli yeterlilikler şunlardır:

a) **(Değişik bent: 07.10.2021-288) (Değişik bent: 19.08.2022-239)** Bu destekten faydalanmak için proje yürütücülerinin son iki senede SCI-E, SSCI, AHCI'da yer alan dergilerde, Q1, Q2 veya Q3 kategorisinde en az bir yayın yapmış olmaları zorunludur.

b) Destek verilebilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler; uluslararası düzeyde yurt dışında gerçekleştirilen kongre, konferans, sempozyum, konser, fuar, sergi, bienal ve atölye çalışmaları ile daha öncekileri yurt dışında gerçekleştirilmiş ve müracaat yılında ilk kez yurt içinde gerçekleştirilecek



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

olan uluslararası düzeydeki kongre, sempozyum ve bienal gibi etkinliklerdir.

c) (Mülga: 19.08.2022-239)

ç) Destek için başvuran aday, söz konusu etkinlikte gerçekleştireceği bilimsel/sanatsal veya idari faaliyetin kabul edildiğini, organizasyonu yapan kurum ya da yetkilisi tarafından verilecek belge ile belgelendirmelidir. Ayrıca etkinliğin duyurusu, programı, web sayfasından alınacak etkinlikle ilgili bilgi ve broşür, bildiri metni, eseri vb. ile etkinliğe dayanak gösterilen faaliyetin belgeleri de başvuru dosyasına eklenmelidir.

d) Proje başvurusunda, katılmak için bütçe talep edilen uluslararası bilimsel etkinliğin en az beşincisi düzenleniyor olmalıdır.

e) Aday, yurtdışı bilimsel etkinliğe, ilgili projenin bir çıktısını sunmak üzere katılıyor olmalıdır.

f) Akademik yükseltmede kullanılan herhangi bir merkezi dil sınavından en az 65 almış olmalıdır.

(3) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için ayrılacak bütçe miktarı, aşağıdaki kriterlere göre belirlenir ve kullanılır:

a) (Değişik bent: 06.08.2020-194) (Değişik bent: 07.10.2021-288) (Mülga: 19.08.2022-239)

b) **(Değişik bent: 06.08.2020-194)** Etkinlik katılımlarına verilecek destek miktarının belirlenmesi için dayanak olarak gösterilen makalenin yayımlanmış olduğu dergiler, ilgili yıla ait (ilgili yıl açıklanmadı ise bir önceki yıla ait) Web of Science Q sınıflandırması dikkate alınarak; **(Ek Cümle: 07.10.2021-288) (Değişik Ek cümle: 19.08.2022-239)** A grubu (Q1), B grubu (Q2) ve C Grubu (Q3) olmak üzere üç kategoride değerlendirilir.

c) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** Dayanak gösterilen Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Bilim veya Teşvik Ödülü; Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Akademi veya GEBİP Ödülü; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Üstün Başarı Ödülü almak A grubu dergiye denk kabul edilir.

ç) Dayanak gösterilen onaylı patentler, A grubu dergiye denk kabul edilir.

d) Dayanak gösterilen tek yazarlı uluslararası kitap, A grubu dergiye; uluslararası kitap editörlüğü veya bölümü yazarlığı ile alanında kabul edilen basım evlerince yayımlanmış ulusal kitap yazarlığı B grubu dergiye denk kabul edilir.

e) Dayanak gösterilen uluslararası düzeyde sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınmış özgün sanat eserleri, tasarımları, yorum çalışmaları ve uygulanmış tasarım projeleri, A grubu dergiye; çağrılı olarak katılım sağlanan, uluslararası düzeyde etkinliklerde (festival, konser, gösteri, dinleti, sergi, bienal, atölye çalışması, proje uygulaması vb.) sunulan kişisel, özgün sanat eserleri, tasarımları veya yorum çalışmaları, kişisel sanat/tasarım etkinlikleri ile uluslararası jüri yarışmalarında alınan ödüller, B grubu dergiye; uluslararası bilimsel/sanatsal kurullar veya hakemler tarafından kabul gören, sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca düzenlenen konser, sergi, bienal ve atölye çalışmalarında sunulan özgün sanat eserleri, tasarımları veya yorum çalışmaları, C grubu dergiye denk kabul edilir.

f) **(Değişik bent: 19.08.2022-239)** Patent/ faydalı model/ çeşit tescilli bulunan ve Türk Patent ve Marka Kurumundan uygunluk raporu alan proje yürütücüsünün ilgili alanda düzenlenen fuar ve sergilere katılımı, A grubu dergiye denk kabul edilir.

g) Dayanak gösterilen dış destek almış araştırma projelerinin bütçesi 150T üzeri olanlar, A grubu dergiye; 125T–150T arası olanlar, B grubu dergiye; 100T–125T arası olanlar, C grubu dergiye denk sayılır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

ğ) Uluslararası bilimsel etkinliklerde gerçekleştirilecek davetli konuşmacı, panelist, sözlü sunum gibi görevler ile sanatsal etkinliklerde gerçekleştirilecek solo sunum veya kişisel sergi, “Sözlü Sunum” kategorisinde; bu etkinliklerde yapılacak oturum başkanlığı, poster sunumu, düzenleme kurulu görevleri ile koro sunumu veya karma sergi katılımı, “Poster Sunum” kategorisinde kabul edilir.

h) BAP Komisyonu ve/veya BAPAK’da en az üç yıl süreyle yapılmış görev, A grubu dergiye denk olarak kabul edilir. Şartı sağlayan öğretim üyeleri, görev süreleri içinde veya dolduktan sonraki bir yıl içinde başvuruları şartı ile bir görevlendirme dönemi için bir defa olmak üzere desteklenebilirler.

ı) **(Değişik bent: 07.10.2021-288) (Değişik bent: 19.08.2022-239)** Destek miktarı, etkinliğe katılım şekli ile başvuru için gösterilen dayanak dikkate alınarak değerlendirilir ve tabloda belirtilen miktarlara kadar proje desteği verilir.

Bilimsel Etkinlik ve Katılım Şekli	Dayanak Gösterilen Dergi Grubu (Web of Science Q Dergi Sınıflamasına)		
	A grubu (Q1)	B grubu (Q2)	C grubu (Q3)
Yurt dışı sözlü sunum	10T	8T	6T
Yurt dışı poster sunum	6T	5T	4T
Yurt içi sözlü sunum	4T	□ 3T	2T

i) **(Ek bent: 06.08.2020-194)** Farklı projelerden olmak üzere bir kişi için yılda en fazla iki kez bilimsel etkinliklere katılım bütçesi verilebilir.

MADDE 17- (1) (Değişik fıkra: 07.10.2021-288) (Değişik fıkra: 19.08.2022-239) (Değişik fıkra: 09.12.2022-382) 1901, 1903, 1908, 1912, 1913 ve 1915 kodlu Bilimsel Araştırma Geliştirme Programı Projelerinde bursiyer çalıştırılabilir. Bursiyer için talep edilen ödenek, toplam proje bütçesinin %30’unu geçemez.

(2) Bilimsel araştırma projelerinde görev alan ve üniversitemizin kadrolu personeli olmayan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yolluk ve gündelik görevlendirmelerinde, proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin Yönetim Kurulu Kararı alınır ve yolluk ödemeleri yapılır.

(3) **(Değişik bent: 06.08.2020-194)** Projelerde bursiyer olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir. Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(4) **(Değişik bent: 06.08.2020-194)** Bursiyerlere verilebilecek burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü üniversitemiz tarafından yerine getirilecek olan SGK primi



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

düğüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Projeden ayrılan bursiyer yerine, aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir. Ancak proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

(6) **(Değişik bent: 06.08.2020-194)** Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

(7) **(Değişik bent: 06.08.2020-194)** Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır: a) Türkiye’de ikamet etmek. b) Kırk yaşından gün almamış olmak. c) Bir kurumda veya iş yerinde çalışmıyor olmak. ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak. d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

MADDE 18- (1) (Değişik fıkra: 24.12.2020-320) (Değişik fıkra: 07.10.2021-288) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projelerine (1901 Kodlu projeler) başvurabilmek için yürütücünün son iki yıl içerisinde TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 1007, 1501, 1505, 3001, 3005, 3501 proje değerlendirmesinden A, B veya C puanı alması ya da son iki yıl içerisinde en az 120T bütçeli kurum dışı bir Ar-Ge projesi kabul edilmiş ve yürütmeye başlamış olması gerekmektedir. Bu projelerin (1901-A kodlu projeler) bütçe üst sınırı 60T’dir.

Aşağıda yer alan Ar-Ge performans ölçütlerinden en az birini sağlayan yürütücüler de proje üst sınırı 20T olacak şekilde 1901-B kodlu projelere başvurabilirler. Üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetler için 1901-B kodlu projelere 6T bütçe ilave edilebilir. 1902 kodlu Başlangıç Projeleri’nin bütçe üst sınırı 10T’dir. Ar-Ge performans ölçütlerinden birinin sağlanması durumunda 1902 kodlu projelerde bütçe üst sınırı 20T’dir.

1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projelerinde bütçe üst sınırları 1904-A kodlu Yüksek Lisans Tez Projeleri için 5T’dir ve üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetler için bu projelere 1.5T bütçe ilave edilebilir, 1904-B kodlu Doktora ve 1904-C kodlu Tıpta/ Diş Hekimliğinde/Veteriner Hekimlikte/ Eczacılıkta Uzmanlık Projeleri için 10T’dir ve üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetler için bu projelere 3T bütçe ilave edilebilir.

1904 kodlu projeler için belirtilen bütçe üst sınırları yürütücünün aşağıda belirtilen Ar-Ge Performans Ölçütlerinden birini sağlaması durumunda 1904-A kodlu yüksek lisans projeleri için 10T’dir ve üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetler için bu projelere 3T bütçe ilave edilebilir, 1904-B kodlu Doktora ve 1904-C kodlu Tıpta/ Diş Hekimliğinde/ Veteriner Hekimlikte/ Eczacılıkta Uzmanlık Projeleri için 20T’dir ve üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetler için bu projelere 6T bütçe ilave edilebilir.

Ar-Ge Performans Ölçütleri şunlardır:

a) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** Son beş yılda SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksli Q1 veya Q2 grubu dergilerde en az 3 makale yayımlamış olmak (Makalede adı geçen yazarlardan sadece birisi yararlanabilir. Proje yürütücüsünün varsa OMÜ’de görev yapan diğer yazarlardan feragat yazısı alması gerekmektedir. Bir makaleden bir defa yararlanılabilir).

b) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** Son beş yılda SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksli dergilerde Fen, Mühendislik ve Sağlık alanında en az 10, Sosyal Bilimler alanında en az 2 makale yayımlamış olmak (Makalede adı geçen yazarlardan sadece birisi yararlanabilir. Proje yürütücüsünün varsa OMÜ’de görev yapan diğer yazarlardan feragat yazısı alması gerekmektedir. Bir makaleden bir defa yararlanılabilir).



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

c) **(Değişik bent: 07.10.2021-288) (Değişik bent: 19.08.2022-239)** Son üç yıl içinde kabul edilen ve desteklenmeye başlayan TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1501, 1505, 3001, 3005, 3501 ve TÜBİTAK İkili İşbirliği ve Bakanlık Destekli Ar-Ge projeleri, KOSGEB AR-GE ve İnovasyon Destek Programı projelerinde yürütücü olmak (Bir projeden bir defa yararlanılabilir).

ç) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** AB Çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak.

d) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** Patent/ faydalı model/ tasarım tescili/ tohum tescili bulunmak.

e) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Bilim veya Teşvik Ödülü; Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Akademi veya GEBİP Ödülü; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Üstün Başarı Ödülü almak (Bir ödülден bir defa yararlanılabilir).

f) Son bir yıl içinde yürütücü olarak başvurduğu TÜBİTAK 1001 ve 1002 projesi panelinden en az C puanı almak.

g) **(Ek bent: 27.10.2021-298)** Web of Science h-indeksi Fen, Mühendislik ve Sağlık alanında en az 10, Sosyal Bilimler alanında en az 5 olmak (Bu bentten iki yılda bir defa yararlanılabilir).

(2) **(Değişik fıkra: 13.04.2023-78)** 1903 kodlu Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri, 1906 kodlu Araştırma Altyapısını Desteleme Programı Projeleri, 1907 kodlu Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Projeleri, 1912 kodlu Kamu ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri, 1913 kodlu Uluslararası İkili İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri ve 1919 kodlu Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için üst sınır yoktur. 1908 kodlu Çağrılı Projeler için bütçe üst sınırı, çağrı duyurusunda bildirilir.

(3) **(Mülga: 24.12.2020-320)**

(4) **(Mülga: 24.12.2020-320)**

(5) **(Ek bent: 19.08.2022-239) (Değişik bent: 09.12.2022-382)** 1914 kodlu Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Programı Projeleri için bütçe üst sınırı 2T'dir. Projenin niteliğine göre BAPKOP proje bütçesinde artırım yapılabilir.

(6) **(Ek bent: 19.08.2022-239)** 1915 kodlu Araştırma ve Uygulama Merkezleri Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri için bütçe üst sınırı 20T (1915-A), birden fazla araştırma merkezinin birlikte başvuru yapması durumunda üst limit 40T'dir (1915-B). Proje yürütücüsünün son iki yıl içerisinde TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 1007, 1501, 1505, 3001, 3005, 3501 proje değerlendirmesinden A, B veya C puanı alması ya da son iki yıl içerisinde en az 120T bütçeli kurum dışı bir Ar-Ge projesi kabul edilmiş ve yürütmeye başlamış olması durumunda proje bütçesi 60T'dir (1915-C). Bu proje türünde başvuru yapabilmek için proje yürütücüsünün merkez müdür veya müdür yardımcılarının birisi olmadığı durumlarda proje ekibindeki araştırmacılardan en az birisinin ilgili merkez müdür veya müdür yardımcılarının olması gerekmektedir.

(7) **(Ek fıkra: 13.04.2023-78)** Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerine (1919 Kodlu projeler) başvurabilmek için yürütücünün;

a) Başvuruda bulunulmadan önce Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne bildirilmesi ve görüşlerinin alınması gerekmektedir.

b) Başvuruda bulunulmadan ulusal/uluslararası projenin desteklendiğine dair belgelerin (ilgili



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

destek proje koşullarını tanıtan ve projenin desteklendiğini belirten; destek miktarları, bütçe dağılımı, iş-zaman çizelgesi ve benzeri bilgiler gösteren belge) temin edilmesi gerekmektedir.

c) Projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur.

d) Proje yürütücüsü son 5 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları BAP otomasyon sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sistemine yüklemiş olması gerekir.

e) Bu proje kapsamında, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler ile Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım projeleri gibi projeler desteklenmez.

f) Bu projede kapsamında sözleşmeli personel ve bursiyer çalıştırılmaz.

g) Bu proje kapsamında bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım desteği sağlanamaz.

h) Bu projede kapsamında kırtasiye ve hizmet alımı gerçekleştirilemez.

MADDE 19- (1) (Mülga: 19.08.2022-239)

MADDE 20- (1) (Değişik fıkra: 24.05.2022-159) (Değişik fıkra: 19.08.2022-239) (Değişik fıkra: 13.04.2023-78) Bir araştırmacı 1901 Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projelerinde, aynı anda en fazla 2 projede yürütücü veya 4 projede araştırmacı olarak görev alabilir. Proje yürütücüsünün 1906 kodlu Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri ve 1907 kodlu Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projelerinin sayısı 2'den fazla olamaz. 1914 Kodlu Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Programı Projelerinin sayısı aynı anda 2'den fazla olamaz Bir araştırmacı 1908 Çağrılı Projeler kapsamında aynı anda en fazla 4 projede yürütücü veya 6 projede araştırmacı olabilir. Bir araştırmacı 1915 Araştırma ve Uygulama Merkezleri Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri kapsamında aynı anda en fazla 2 projede yürütücü ve 4 projede araştırmacı olarak görev alabilir. 1903 kodlu Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri, 1912 kodlu Kamu ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri, 1913 kodlu Uluslararası İkili İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri, 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri ve 1919 Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi için sayı sınırlaması yoktur. Bir öğretim üyesi, 1902 kodlu Başlangıç Projeleri desteğinden yürütücü olarak sadece bir kez yararlanabilir.

MADDE 21- (1) (Değişik fıkra: 06.08.2020-194) BAP Komisyonu tarafından değerlendirilen ve desteklenmesine karar verilen bilimsel araştırma projeleri için Proje yürütücüsü ve BAP Komisyonu tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir "Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Protokolü" hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi için hazırlanan protokolün Proje yürütücüsü ile üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanması gerekir. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve Rektör tarafından onaylanan projelerin onay tarihinden itibaren 2 ay içinde Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Protokolünün imzalanmaması durumunda proje iptal edilir.

Bilimsel destek programı projeleri başvuru, değerlendirme ve uygulama ilkeleri ile işleyiş

MADDE 22- (1) (Değişik fıkra: 09.12.2022-382) 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri, 1924 kodlu Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı Projeleri, 1922 kodlu Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri ve 1925 kodlu Tamamlayıcı Destek Programı Projeleri'ne OMÜ'de görev yapan öğretim elemanları başvuruda



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

bulunabilir.

(2) **(Değişik fıkra: 19.08.2022-239) (Değişik fıkra: 09.12.2022-382)** 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projelerinden aynı takvim yılı içinde en fazla 2 kere yararlanılabilir. 1924 kodlu Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı Projeleri için başvuru ve yararlanma konusunda sayı sınırı bulunmamaktadır. 1925 kodlu Tamamlayıcı Destek Programı Projelerinde şartları sağlayan proje yürütücüleri farklı projeleri dayanak göstererek sayı sınırı bulunmaksızın başvuruda bulunabilir.

(3) **(Değişik fıkra: 07.10.2021-288) (Mülga: 19.08.2022-239)**

(4) Bir kişi, bir yayını/ eserini/ faaliyetini/ ödülünü destek programı projelerine başvuruda sadece bir kez dayanak olarak kullanabilir.

(5) OMÜ adresi taşımayan bilimsel çalışma ve etkinlikler, destek kapsamı dışında tutulur.

(6) Desteğin dayanağını oluşturan yayının/eserin/faaliyetin birden fazla OMÜ personeli öğretim elemanının ürünü olması durumunda, destek talebinde bulunan öğretim elemanı, diğer öğretim elemanlarından bu talebi onayladıklarını ve kendilerinin bu eser kapsamında herhangi bir destek projesi talebinde bulunmayacaklarını ifade eden imzalı onaylarını almalı ve başvuru dosyasına eklemelidir.

MADDE 23- (1) Projeye başvuracak öğretim elemanı, bu kapsamdaki projeler için hazırlanan ilgili proje başvuru formunu doldurarak 1922 kodlu Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri başvuru formunu ilgili birim üst yöneticilerinin onayıyla; 1923, 1924 ve 1925 kodlu destek programı projeleri başvuru formlarını ise doğrudan BAPKOB otomasyon sistemine girerek başvurusunu yapar. Tüm başvurularda ilgili formlar, usulüne uygun doldurulmalıdır. Usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmez.

MADDE 24- (1) 1922 kodlu Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri ve 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri başvuruları, etkinliğin gerçekleşme tarihinden en az 45 gün önce yapılmak zorundadır. Süresi içerisinde yapılmayan başvurular için hak iddia edilmez.

MADDE 25- (1) Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projelerinin (1922 kodlu projeler) uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** Öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yurt dışındaki bir merkezde bilimsel çalışma veya incelemelerde bulunmak amacıyla en fazla altı aya kadar olan yurt dışına gidişleri, gündelikli olarak desteklenir.

b) Başvurularda, bilimsel ziyaret davet/kabul yazısı ve Türkçe tercümesi ile yapılması planlanan çalışmayı ve katılımcıya sağlayacağı bilimsel katkıyı ayrıntılı olarak açıklayan başvuru dosyasının sunulması gerekir.

c) 1922 kodlu Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projelerinin başvuruları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Uygun bulunan başvurular, Komisyonca kabul edilir.

d) Değerlendirmede, başvuru sahibinin son üç yıldaki Akademik Teşvik Puanı durumu, eğitim, öğretim ve bilimsel faaliyetleri dikkate alınır.

e) Başvuru kabul sürecinin tamamlanması için BAP Komisyonu'nun kararı doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile izin alınmış ve bu süreç tamamlandıktan sonra Rektör oluru ile görevlendirme yapılmış olmalıdır.

f) Destek programı projeleri kapsamında ulaşım giderlerine ek olarak 12T'ye kadar ödeme yapılabilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

g) Destek programı projeleri kapsamında sağlanan desteğin ödenebilmesi için bilimsel ziyaret sonrası bir ay içerisinde dilekçe ile çalışmayla ilgili rapor, katılım belgesi, ulaşım faturası (otobüs, tren veya uçak bileti ve binış kartı) ve konaklama faturası gibi harcama belgeleri sunulmalıdır.

ğ) Yükseköğretim Kurulu, TÜBİTAK vb. kurum veya kuruluşların benzer programlarından desteklenen öğretim üyelerine, desteğin süresinin bitiminden sonra OMÜ tarafından en fazla altı aylık ek süre ve ek destek verilebilir. Verilecek ek maddi destek miktarı, BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

h) **(Değişik bent: 19.08.2022-239)** Bu destek programından öğretim elemanları yalnız bir defa yararlanabilir.

MADDE 26- (1) Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projelerinin (1923 kodlu projeler) uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Destek verilebilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler; OMÜ'nün düzenleyici veya ortak düzenleyici olarak bulunduğu, Samsun'da düzenlenen, bölgesel, ulusal, uluslararası katılımlı veya uluslararası nitelikli kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, konser, sergi, bienal ve atölye çalışmalarıdır.

b) OMÜ ile kurumsal işbirliği içindeki kurumlarla birlikte olması hâlinde Samsun dışında da düzenlenebilir.

c) Bölgesel etkinlik; düzenleme kurulunda görev alanların ve konuşmacı olarak katılacakların farklı kurumlardan olduğu ve OMÜ öğretim elemanlarının katılımcı olarak yer aldığı etkinliklerdir. Yurt içinden veya yurt dışından tek bir bilim adamının konuşmacı olarak katıldığı seminer ve konferanslar da bölgesel etkinlik kapsamında değerlendirilir.

ç) Ulusal etkinlik; düzenleme kurulu, bilim kurulu, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların yurt içinden farklı kurumlardan olduğu etkinliklerdir.

d) Uluslararası katılımlı etkinlik; ulusal etkinlik niteliğine sahip, ancak konuşmacıların en az %10'unun veya konuşmacı sayısı on ve ondan az ise en az ikisinin yurt dışından olduğu etkinliklerdir.

e) Uluslararası etkinlik; düzenleme komitesinde görev alanların, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu etkinliktir. Bu tür etkinliklerde bilim kurulundan en az beş kişinin, sözlü/poster sunumu yapan katılımcıların ise en az %50'sinin yabancı uyruklu olması gerekir.

f) Bu destek programına etkinliğin başkanı, sekreteri, koordinatörü veya düzenleme kurulu üyesi olan OMÜ öğretim üyeleri başvurabilir.

g) Başvuru dosyasına etkinliğin duyurusu, programı ve web sayfasından alınacak etkinlik ile ilgili bilgi ve/veya broşür ilave edilmelidir.

ğ) Bilimsel etkinliğin başka bir kaynak tarafından desteklenmesi, etkinlik düzenleme programına başvuru için engel değildir. Başka kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan destekler, başvuru dosyasında belirtilmelidir.

h) Etkinlik düzenleme desteği kapsamında, etkinliklere yurt içi veya yurt dışından katılacak ve düzenleme kurulunda görev alacak veya etkinlikte sunum yapacak katılımcıların konaklama ve yol giderleri, salon kirası ile etkinlik için poster, bildiri kitabı, özet kitabı basımı, CD yazım ve basım giderleri talep edilebilir.

ı) Değerlendirmede etkinlik düzenleme kurulu, bilim kurulu üyeleri ve çağrılı konuşmacıların akademik düzeyleri, muhtemel katılımcıların kurum ve ülkeler bazında dağılımları, başka



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

kaynaklardan destek bulunmuş olması gibi kriterler dikkate alınacaktır.

i) 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri başvuruları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve uygun bulunan başvurular kabul edilir.

j) **(Değişik bent: 19.08.2022-239)** Uluslararası etkinliklere 25T'ye, uluslararası katılımlı etkinliklere 15T'ye, ulusal etkinliklere 10T'ye, bölgesel etkinliklere 5T'ye kadar ödeme yapılabilir.

k) **(Değişik bent: 24.05.2022-159)** Destek programı kapsamında sağlanan desteğin ödenebilmesi için etkinliği takip eden bir ay içerisinde dilekçe ile etkinlikle ilgili ulaşım (otobüs, tren veya uçak bileti ve binış kartı), konaklama, salon kirası, yazım, basım, organizasyon ve hizmet bedeli giderlerine ait faturalar ve hazırlanacak etkinlik raporu BAPKOB'a sunulurak talepte bulunulmalıdır.

MADDE 26/A- (Ek madde: 09.12.2022-382) Proje Yürütücülerinin 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri kapsamında talep ettikleri harcama kalemlerini karşılamak üzere verilecek destek miktarı; toplam bütçenin, Organizasyon ve hizmet bedeli için %35'ini, Yazım-basım-kırtasiye için %20'sini, konaklama, ulaşım ve salon kirası için ise %45'ini geçemez.

MADDE 27- (Değişik madde: 19.08.2022-239) (1) (Değişik fıkra: 09.12.2022-382) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı Projelerinin (1924 kodlu projeler) değerlendirme, uygulama ve işleyişi; OMÜ Senatosu tarafından kabul edilen "Ondokuz Mayıs Üniversitesi 1924-Kodlu Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi Yönergesi" gereğince yapılır. Fikri ve Sınai Mülkiyet haklarının (patent, faydalı model, marka, girişim fikri, yazılım, her türlü eser, proje tasarım) tescil edilmesi ile ilgili süreçlerde (1924 A kodlu) ihtiyaç duyulan giderlere 5 T'ye kadar destek verilir.

(2) OMÜ hak sahipliğinde patent başvurusu yapılmış ve ön değerlendirmeden geçmiş olanlara desteğe konu olan patentleri kapsamında geliştirecekleri prototip ile ilgili süreçlerde (1924-B kodlu) kullanılmak üzere sarf malzeme ve hizmet alımı için 5T'ye kadar destek verilir.

(3) Patenti tescil edilmiş ve Türk Patent ve Marka Kurumundan uygunluk raporunu beyan etmiş araştırmacılara desteğe konu olan patentleri kapsamında geliştirecekleri prototip ile ilgili süreçlerde (1924-B kodlu) kullanılmak üzere sarf malzeme ve hizmet alımı için 10T'ye kadar destek verilir.

(4) Uluslararası patent ve koruma hakkı gereken projelerde (1924-A kodlu), bu destek miktarı 25T'ye kadar çıkartılabilir.

MADDE 28- (1) Tamamlayıcı Destek Programı Projeleri (1925 kodlu projeler) başvuruları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurunun değerlendirmeye alınması için yürütülmekte olan veya son bir yıl içerisinde tamamlanmış dış kaynaklı bir araştırma geliştirme projesi dayanak olarak gösterilmiş olmalıdır.

(3) Proje yürütücüsünün ARGE amaçlı ihtiyaçlarını karşılamak üzere verilecek destek miktarı, dayanak gösterilen dış kaynaklı projeden sağlanan maddi desteğin %15'ini aşmayacak şekilde BAP Komisyonu'nun değerlendirmesi ile belirlenir.

(4) BAP Komisyonu, destekleme ya da desteklememe konusunda yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje ara raporları



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

MADDE 29- (1) (Değişik birinci cümle: 19.08.2022-239) Kabul edilen projelerin yürütücüleri, BAPKOB otomasyon sistemi üzerinden altı ayda bir rapor dönemi içerisindeki gelişmelerin ve bilgilerin yer aldığı ara raporlarını, protokolde belirtilen tarihi izleyen en fazla 45 gün içerisinde sunarlar. BAP Komisyonu, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. BAPAK'lar ara raporları değerlendirerek raporun uygunluğu ve sonraki dönemde desteğin devam edip etmemesi konusunda öneri niteliğindeki kararını BAP Komisyonu'na bildirir. Proje ara raporunun uygunluğu ve desteklenmesine devam edilmesi hakkındaki son karar, BAP Komisyonu tarafından verilir. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(2) 1908 kodlu Çağrılı Projelerin ara raporlarının teknik, idari ve mali açıdan izlenmesi ve performans değerlendirmesinde aşağıdaki yol takip edilir:

a) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** BAP Komisyonu tarafından proje kapsamı ve projenin olduğu disiplinler dikkate alınarak gerekli görülmesi durumunda izleyici/izleyiciler atanır. Atanan her bir izleyici, proje ekibince sunulan gelişme raporlarını değerlendirmekle ve öngörülen iş planı ve çalışma takvimine uygun şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini içeren İzleyici Değerlendirme Raporunu hazırlamakla görevlidir. İzleyici, projenin yürütüldüğü birimi/kuruluşu ziyaret edebilir. Gerekli görülmesi durumunda gelişme raporu dönemleri haricinde de BAP Komisyonu'nun onayını almak şartıyla proje izlemesi gerçekleştirebilir. Proje yürütücüsünden rapor sunumunu sözlü yapmasını talep edebilir.

b) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** Gelişme raporu, İzleyici Değerlendirme Raporu doğrultusunda BAP Komisyonunda görüşülüp proje gelişme raporu için karar (kabul/ret) verildikten sonra Rektör onayına sunulur. Proje gelişme raporunun kabul edilmesi durumunda, projenin ilgili gelişme raporu değerlendirme süreci tamamlanmış olur. Gelişme raporunda eksiklik ve/veya uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, tespit edilen eksiklikler/olumsuzluklar için proje yürütücüsünden bilgi istenir. Sunulan yeni bilgiler doğrultusunda, gerekli görülmesi durumunda izleyici/lerden tekrar görüş alınmak suretiyle BAP Komisyonu tarafından gelişme raporu için nihai karar verilir. Proje gelişme raporuna ilişkin gerekli durumlarda projede görevli araştırmacılardan BAP Komisyonu'na sözlü sunum yapılması istenebilir.

(3) Ara raporların BAP Protokolü'nde belirtilen tarihlerde sunulmaması ve/veya ara rapor içeriğinin eksik/yetersiz olması ya da kabul edilmemesi durumunda, proje ile ilgili talep başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Gerekli görüldüğü takdirde BAP Protokolü'nün cezaya ilişkin hükümleri uygulanabilir.

(4) **(Ek fıkra: 13.04.2023-78)** 1919 kodlu Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren gelişme (ara) raporları 12 aylık dönemlerde sisteme yüklenmelidir (Gelişme raporlarının sisteme zamanında yüklenmemesi halinde sistem tarafından otomatik olarak satın alma faaliyetleri durdurulur).

Proje sonuç raporu ve projenin tamamlanması

MADDE 30- (1) Proje yürütücüsü, araştırma sonuçlarını içeren, Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde BAPKOB otomasyon sistemine yükleyerek sunar. Lisansüstü tez projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezler de proje sonuç raporu olarak kabul edilebilir. İlgili BAPAK tarafından incelenen projelerin sonuç raporu, olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. BAPAK'ın öneri niteliğindeki kararı, BAP Komisyonu'na gönderilir. Sonuç raporunun kabulü, düzeltilmesi veya reddi ile projenin başarılı sayılıp sayılmayacağı konusunda son karar, BAP Komisyonu tarafından verilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. BAP Komisyonu tarafından proje sonuç raporu reddedilen proje, iptal edilir. Proje yürütücüsüne üç yıl süre ile yeni proje desteği verilmez.

(2) **(Değişik bent: 07.10.2021-288)** 1908 kodlu Çağrılı Projelerin Kesin Raporunun teknik değerlendirmesi, varsa izleyici/izleyiciler tarafından tamamlanarak İzleyici Değerlendirme Raporları, BAP Komisyonu'na sunulur. BAP Komisyonu, izleyici raporlarını da inceleyerek kesin raporu değerlendirir. İzleyici/izleyiciler ve BAP Komisyonu, proje yürütücüsünden sözlü rapor sunumu talep edebilirler. BAP Komisyonu değerlendirme sonucunda kesin raporun kabulüne veya reddine karar vererek Rektör onayına sunar. Gerekli görüldüğü hâllerde, proje kesin raporunun içerik ve/veya şekil yönünden revize edilmesi istenir. Kesin raporu reddedilen projeler, BAP Komisyonu kararıyla iptal edilir.

(3) Desteklenen bir Bilimsel Araştırma Geliştirme Projesi, kabul edilen süresinin yarısından önce bitirilemez.

(4) Proje yürütücüsü tarafından bilimsel araştırma projelerinin kapatılması için yapılan talep, BAP Komisyonu'nda görüşülerek proje bütçesinden herhangi bir harcama yapılmamış olması ve gerekçesinin uygun bulunması durumunda Komisyon kararı ile kapatılabilir. 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projelerinde ise yüksek lisans, doktora ve tıpta/dış hekimliğinde/veteriner hekimlikte/eczacılıkta uzmanlık tezlerini yapan araştırmacının projeden ayrılması ve tez konusunun başka bir öğrenciye verilmemiş olması durumunda proje yürütücüsü, ilgili evraklar ile müracaat ederek bütçenin kullanılmasına bakılmaksızın projeyi kapatma talebinde bulunabilir. Talep, BAP Komisyonu'nda görüşülerek gerekçesinin uygun bulunması durumunda BAP Komisyon kararı ile proje kapatılabilir.

(5) **(Ek fıkra: 06.08.2020-194)** Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(6) **(Ek fıkra: 13.04.2023-78)** 1919 kodlu Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır;

a) Sonuç raporu ise protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır.

b) Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç üç yıl içinde, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.

c) Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.

ç) Yeni bir proje gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri gerekir.

d) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine üç yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

MADDE 31- (1) Proje yürütücüsü, bilimsel araştırma projelerine ait tüm kayıt ve verileri, projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

Projelere ek süre ve ek ödenek verilmesi

MADDE 32- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak gerekli hâllerde proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve BAP Komisyonu'nun kararı ile proje bütçesinde fasıllar arası aktarım yapılabilir ve bilimsel araştırma projeleri için ek ödenek verilebilir.

(2) **(Değişik fıkra: 06.08.2020-194)** Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri, ek süreler dâhil en fazla 36 ay içerisinde tamamlanır ve en fazla 12 ay ek süre verilebilir. Bilimsel destek programı projeleri, ek süre dâhil en çok 18 ay içerisinde tamamlanır ve en fazla 6 ay ek süre verilebilir. Tez projeleri için ise yetkili birimler tarafından tezler ile ilgili verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde ek süre verilebilir.

(Ek paragraf: 13.04.2023-78) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (1919 Kodlu projeler) için proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az iki ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması ve benzeri gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

(3) **(Değişik fıkra: 06.08.2020-194)** Bilimsel araştırma geliştirme programı ve bilimsel destek programı projelerinin protokolde tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek ödenek talep edilemez. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(4) Bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri için ek süre içerisinde ek ödenek talep edilemez. Ek ödenek, toplam proje bütçesinin %50'sini geçemez.

(Ek paragraf: 13.04.2023-78) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (1919 Kodlu projeler) için ek ödenek verilemez.

(5) Bilimsel destek programı projelerine ek ödenek verilmez.

(6) Ara raporların sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilmediği ve/veya ara raporun içeriğinin eksik/yetersiz olması ya da kabul edilmemesi durumunda ek süre ve ek ödenek başvurusu değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca bu durumda protokolün cezaya ilişkin hükümleri uygulanabilir.

Sonuçların duyurulması

MADDE 33- (Değişik madde: 06.08.2020-194) (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) Rektörlük; desteklenen, kapsama alınan, devam eden veya sonuçlanmış proje özetlerini OMÜ internet sayfasında veya yazılı ve görsel basın-yayın organlarında sunabilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

(3) Bu bilgiler, OMÜ'nün internet sayfasından veya yazılı ve görsel basın-yayın organlarından kamuoyuna duyurulur.

Telif ve patent hakkı

MADDE 34- (1) Bu Yönerge kapsamında desteklenen projelerin patent, telif, fikri mülkiyet vb. gayri maddi hakları OMÜ'ye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları OMÜ Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda gelirin dağılımı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi 1924 kodlu Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi Yönergesi'ne göre, konuyla ilgili Mevzuat'ta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması hâlinde ise ilgili Mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(3) Ayrıca proje sunum aşamasında yapılacak bir protokol ile projelerin araştırma sonucu elde edilen çıktılarına ilişkin tüm patent, tescil, telif, fikri mülkiyet vb. gayri maddi haklarının paylaşımı yapılabilir.

MADDE 35- (1) **(Değişik fıkra: 19.08.2022-239)** Bilimsel araştırma projelerinden elde edilen veriler ve bulguların yayımlandığı her türlü yazı, makale, tez, bildirilerde “*Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından.....proje numarası ile desteklenmiştir.*” ibaresinin yer alması zorunludur.

(2) **(Ek fıkra: 19.08.2022-239)** 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri kapsamında yapılan her türlü etkinlik ile ilgili tüm basılı ve basılı olmayan materyallerde “*Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından.....proje numarası ile desteklenmiştir*” ibaresinin yer alması zorunludur. Aksi takdirde proje yürütücüsü 1 yıl boyunca 1923 kodlu destek programına başvuru yapamaz.

Proje iptali, durdurma, yürürlükten kaldırma, revizyon, proje ekibi değiştirme ile ilgili işlemler

MADDE 36- (1) Proje yürütülmekte iken BAP Komisyonu aşağıdaki durumlarda projeyi iptal edebilir:

a) Bilimsel etiğe aykırılık saptanması,

b) Projenin teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya projenin öngörülen amaca ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmemesi,

c) Proje ara raporunun üst üste iki defa süresi içerisinde BAPKOB otomasyon sistemine yüklenmemesi,

ç) Proje sonuç raporunun proje bitim tarihinden sonra üç ay içinde, revizyon istenmesi durumunda da revizyon dâhil altı ay içinde BAPKOB otomasyon sistemine yüklenmemesi,

d) Proje yürütücüsünün iptal talebinde bulunması,

(2) Proje yürütülmekte iken proje yürütücüsünün veya araştırmacıların yarısından fazlasının OMÜ ile ilişkilerinin son bulması durumunda proje, BAP Komisyonu kararı ile yürürlükten kaldırılabilir veya projenin revizyonu istenebilir.

(3) Proje yürütülmekte iken mücbir sebeplerle yürütülmesinin olanaksız hâle gelmesi durumunda proje, BAP Komisyonu kararı ile durdurulabilir, yürürlükten kaldırılabilir veya revizyonu istenebilir.

(4) Yürütülmekte olan ve bütçesinden harcama yapılmamış projeler, proje yürütücüsünün talebi



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

olması durumunda alınacak BAP Komisyonu kararı ile yürürlükten kaldırılabilir.

MADDE 37- (1) Bu Yönergenin 37'nci maddesi birinci fıkrası (a), (b) ve (d) bentlerine dayanılarak iptal edilen projenin yürütücüsü, bir ila üç yıl süre ile yeni proje teklifinde bulunamaz.

(2) Bu Yönergenin 37'nci maddesi birinci fıkrası (c) ve (ç) bentlerine dayanılarak iptal edilen projenin yürütücüsü, proje ara/sonuç raporunu sisteme yüklemesini ve kabulünü takip eden altı ay süresince yeni proje teklifinde bulunamaz. Bu süre, BAP Komisyonunca üç yıla kadar uzatılabilir.

(3) İptal edilen veya yürürlükten kaldırılan proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlar ve kalan tüketim malzemeleri, proje yürütücüsünden teslim alınarak birimlerinde benzer araştırmalar yapan diğer araştırmacıların hizmetine verilir.

Projeler ile ilgili alınan kararlara itiraz

MADDE 38- (1) Proje yürütücüsü, projesi ile ilgili alınan BAP Komisyonu kararına, bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde dilekçe ile itiraz edebilir. İtiraz üzerine BAP Komisyonu tarafından verilen kararlar kesindir.

ALTINCI BÖLÜM

Bütçe ve Mali Hükümler

MADDE 39- (1) Bilimsel araştırma geliştirme ve destek programı projeleri ile ilgili mali işler BAPKOB tarafından ilgili mevzuat ve "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine" göre yürütülür.

(2) Bilimsel araştırma geliştirme ve destek programı projelerinin harcama yetkilisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

Gelirler ve ödeneklerin kullanımı

MADDE 40- (1) **(Değişik fıkra: 06.08.2020-194)** Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk ve hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri; projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı kanunun Ek-34'üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 11'inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında, özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük bilimsel araştırma projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar, gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) **(Değişik fıkra: 06.08.2020-194)** Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için ilgili üniversitelerin komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre projelerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) **(Değişik fıkra: 06.08.2020-194)** Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere Rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığına bilgi verilir.

(5) Proje süresi tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek için kullanım başvurusunda bulunulamaz.

MADDE 41- (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler, bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri Komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler; harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi; mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyon'un onayı ile ön ödeme limitleri; yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

6) **(Değişik fıkra: 06.08.2020-194)** Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde, araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyon'un belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(8) **(Ek fıkra: 06.08.2020-194)** İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağının anlaşılması durumlarında bu Yönergede belirlenen süreler beklenilmeksizin



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

mahsubu yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi “Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır.” şerhi düşülerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır.

Sorumluluk

MADDE 41/A- (Ek madde: 06.08.2020-194) (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

Satınalma, muhasebeleştirme ve taşınır mal işlemleri

MADDE 42- (1) (Değişik fıkra: 06.08.2020-194) Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’yla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3’üncü maddesinin (f) bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi harcama yetkilisinin onayı ile başlar.

(2) Yıllı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin altında olan (Doğrudan Temin Limiti) satınalma işlemleri, proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birim satınalma görevlisi tarafından gerçekleştirilir.

(3) Yıllı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin üstünde olan (Doğrudan Temin Limitini aşan) satınalma işlemleri, BAP Mali Birim tarafından gerçekleştirilir.

(4) Alımı gerçekleştirilen mal/malzeme, Proje Yürütücüsü’ne veya araştırmacılara teslim edilir. Teslim alınan mallara/malzemelere muayene kabul işlemleri, Proje Yürütücüsü’nün kadrosunun bulunduğu birim Muayene Kabul Komisyonu tarafından yapılarak Muayene Kabul Komisyon Tutanağı düzenlenir.

Mali denetim

MADDE 42/A – (Ek madde: 06.08.2020-194) (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla OMÜ iç denetçileri tarafından denetlenir.

(2) Kurum iç denetimi sonucunda bu Yönergeye aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu OMÜ tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında OMÜ tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

MADDE 43 (1) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’yla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek OMÜ envanter kayıtlarına alınır.

(2) **(Değişik fıkra: 06.08.2020-194)** Bu kapsamda edinilen taşınırlara, Proje Yürütücüsü’nün kadrosunun bulunduğu birim tarafından Taşınır Geçici Alındı Belgesi düzenlenir ve ilgili birim tarafından muayene kabul işlemleri tamamlanınca ödemeye esas tüm evrakları, Bilimsel Araştırma



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Projeleri Koordinasyon Birimine gönderilir. Bu birim, Taşınır Geçici Alındı Belgesini dayanak alarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) ve Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) düzenler ve bunları ödeme ve muhasebe işlemleri için Strateji Gelişme Daire Başkanlığına gönderir. Ödeme gerçekleşikten sonra söz konusu taşınır, proje yürütücüsünün kadrosunun olduğu birime devredilir.

Özel hesap dönemi ve devir

MADDE 44- (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması hâlinde söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, OMÜ bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlar için; 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”in 11’inci maddesinin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise aynı yönetmeliğin 14’üncü maddesinin ikinci fıkrası uygulanır.

MADDE 45- (1) (**Değişik fıkra: 07.10.2021-288**) Desteklenecek projelerin türlerine göre bütçe sınırları, komisyonlar, ve hakem değerlendirmesine tabi tutulacak projelerin bütçe büyüklükleri BAP Komisyonu tarafından önerilerek OMÜ Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, Rektör onayından sonra ilan edilir.

MADDE 46- (1) BAP Komisyonu ve BAPAK, bilimsel araştırma projeleri için uygulanabilecek üst sınırın daha altında destek sağlanmasına karar verebilir.

MADDE 47- (1) Tüm bilimsel araştırma projelerine verilecek desteğin tutarı, her yıl bütçe olanaklarına göre saptanır.

(2) Bilimsel Araştırma Geliştirme Programı Projeleri ve Bilimsel Destek Programı Projeleri başvurularına verilecek desteğin tutarını belirleyen ve “T” ile ifade edilen destek birim tutarı; BAP Komisyonu önerisi, Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile belirlenir.

(3) (**Değişik fıkra: 24.05.2022-159**) 1922 kodlu Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri için sağlanacak destek miktarı, ulaşım giderlerine ek olarak en fazla 4T olup; BAP Komisyonu tarafından belirlenen Ar-Ge Performans kriterlerinden en az birinin gerçekleşmesi durumunda sağlanacak destek miktarı aylık en fazla 8T dir.

(4) 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri kapsamında bölgesel etkinlik için sağlanacak destek miktarı en fazla 5T, ulusal etkinlik için sağlanacak destek miktarı en fazla 10T, uluslararası katılımlı etkinlik için en fazla 15T, uluslararası etkinlik için en fazla 25T kadardır.

(5) Proje kapsamında özel araç ile yapılan seyahatlerde her 100 km için 6 litre yakıt bedeli ödenir.

(6) BAP Komisyonu, bilimsel destek programı projeleri için uygulanabilecek üst limitin daha altında destek sağlanmasına karar verebilir.

(7) Proje süresi tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek kullanılamaz.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ VE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 48- (1) Proje bitiminde OMÜ Rektörlüğü, alınan teçhizat ve demirbaş malzemeleri ihtiyaç duyulan birimlerinde kullanabilir.

MADDE 49- (1) Proje kapsamında alınan araç, gereç vb, OMÜ elemanlarının kullanımına açıktır.

Geçici Madde

MADDE 50- (1) Bu Yönergenin Senato’da onaylandığı tarihten önce desteklenmesine karar verilen ve proje protokolü yapılmış olan projeler, değişiklikten önceki Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 51- (1) 27.12.2012 tarih ve 2012/26 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 52- (1) Bu Yönerge OMÜ Senatosu’nun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 53 - (1) Bu Yönerge hükümleri OMÜ Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarih Sayısı	Tarih Sayısı
26.12.2019	2019/359
Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;	
06.08.2020	2020/194
24.12.2020	2020/320
07.10.2021	2021/288
27.10.2021	2021/298
24.05.2022	2022/159
19.08.2022	2022/239
09.12.2022	2022/382
13.04.2023	2023/78